

## UMOWA

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

**Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie (00 – 082),

ul. Senatorska 12,

NIP: 525-21-47-260

REGON: 016182425

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

**reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Pajączka - Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego,**

a

.....  
.....

NIP: .....

REGON:.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej:

### § 1

Przedmiotem umowy jest obsługa prawna Zleceniodawcy. W tym zakresie Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Świadczenia obsługi prawnej m.in. w zakresie informacji, opinii, porad prawnych i wyjaśnień dotyczących w szczególności:
  - a) gospodarki finansowej – m.in. ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych;
  - b) zamówień publicznych – m.in. prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych;
  - c) prawa pracy – ustawy o służbie cywilnej, kodeksu pracy i przepisów wykonawczych;
  - d) prawa cywilnego;
  - e) prawa farmaceutycznego;
  - f) prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego;

- g) udzielania wsparcia pracownikom merytorycznym poszczególnych komórek organizacyjnych BDG w redagowaniu korespondencji zewnętrznej o złożonym charakterze, która może wywoływać określone skutki prawne lub finansowe;
  - h) współdziałania w opracowywaniu (redagowaniu) projektów wewnętrznych regulacji prawnych (zarządzeń), wszelkich umów, porozumień, postanowień, pełnomocnictw i innych aktów mogących wywoływać określone skutki prawne, zwracając w relacjach zewnętrznych szczególną uwagę na zgodność z przepisami, jak również na należyte zabezpieczenie interesów Zleceniodawcy.
  - i) opiniowania dokumentów
- 2) Świadczenia obsługi prawnej poza siedzibą Zleceniodawcy.
  - 3) Uczestnictwa oraz doradztwa w czynnościach i spotkaniach.
  - 4) Ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą.
  - 5) Prowadzenia oraz aktualizowania zestawień sporządzanych opinii prawnych.

## § 2

1. W zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy w formie dyżurów w wymiarze 432 godzin w okresie obowiązywania umowy, tj. 9 godzin tygodniowo i 36 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym w dniach i godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. Zmiana ustalonych terminów i godzin dyżurów (w szczególności z powodu wyznaczonych w tym czasie terminów sądowych, nagłych zdarzeń lub z innej przyczyny) wymagać będzie poinformowania Zleceniodawcy za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej i uzgodnienia nowego terminu lub/i godziny. Liczba godzin ustalona na wykonanie przedmiotu umowy w powyższym zakresie wynosi 432 godziny, przy czym wynagrodzenie za jedną godzinę wynosi ..... zł netto, tj. ....zł brutto (z VAT).

Niezależnie od wskazanego powyżej wymiaru godzin dyżurów w sytuacjach nagłych Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy pomocy prawnej w siedzibie Zleceniodawcy w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę (ze wskazaniem terminu, miejsca oraz zakresu sprawy) za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej nie później niż na 24 godziny przed terminem planowanych czynności pod warunkiem przekazania do tego czasu niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów w dowolnej formie (elektronicznej lub za pośrednictwem faksu) w celu umożliwienia należytego przygotowania się do sprawy.

2. W zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej poza siedzibą Zleceniodawcy w formie konsultacji telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej lub faksu wraz z możliwością zlecenia poszczególnych czynności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, pod warunkiem jednoczesnego przekazania tą drogą materiałów, dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania zleconej pracy.
3. W zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 3 Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa oraz doradztwa w czynnościach i spotkaniach dotyczących spraw związanych z działalnością Zleceniodawcy w siedzibie Zleceniodawcy (w ramach dyżurów, o których mowa w ust. 1) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę (ze wskazaniem terminu, miejsca i zakresu sprawy) za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej nie później niż na 24 godziny przed terminem planowanego spotkania lub negocjacji pod warunkiem przekazania do tego czasu niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów w dowolnej formie (elektronicznej lub za pośrednictwem faksu) w celu umożliwienia należytego przygotowania się do powyższych czynności. W przypadku konieczności uczestniczenia w czynnościach odbywających się poza siedzibą, Zleceniodawca obowiązany byłby pokryć dodatkowe udokumentowane koszty związane z przeprowadzeniem tych czynności. Powyższe nie może kolidować z innymi zaplanowanymi przez Zleceniobiorcę czynnościami.
4. W zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 4 Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałej i ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą w sprawach dotyczących działalności Zleceniodawcy.
5. W zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 5 Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania ewidencji sporządzanych opinii prawnych z podziałem na poszczególne kategorie tematyczne.

### **§ 3**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej.

### **§ 4**

Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy w terminach wskazanych przez Zleceniobiorcę wszelkie posiadane materiały, dokumenty i informacje, jakie Zleceniobiorca

uzna za niezbędne do właściwego wykonania zlecenia i o które Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy.

## § 5

W celu wykonania zlecenia Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym przez siebie osobom, w tym również aplikantom.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za cały okres trwania umowy w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), tj. .... zł brutto z VAT (słownie: .....).

Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych na podstawie wystawianych faktur VAT. Zapis § 2 ust. 1 zdanie ostatnie oraz zapis ust. 2 poniżej stosuje się odpowiednio.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 5 - go dnia następnego miesiąca przedstawić Zleceniodawcy fakturę VAT wskazując rachunek bankowy, na który ma zostać przelane wynagrodzenie za dany okres, o którym mowa w ust. 1. Podstawą do akceptacji faktury VAT jest odbiór wykonanych czynności za dany okres oraz liczby godzin w danym okresie rozliczeniowym (miesięcznym).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelać na wskazany rachunek kwotę wymienioną w ust. 1. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy udokumentowane koszty poniesione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także wszelkie opłaty skarbowe, notarialne, koszty podróży oraz wszelkie inne udokumentowane wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w interesie Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem zlecenia.

## § 7

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą właściwą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Marta Perycz – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego GIF.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, numery faksów, telefony oraz adresy poczty elektronicznej.

**Zleceniodawca:**

adres korespondencyjny: 00 – 082, Warszawa, ul. Senatorska 12

numer telefonu: (22) 44 10 736

adres poczty elektronicznej: marta.perycz@gif.gov.pl

**Zleceniobiorca:**

adres korespondencyjny: .....

numer telefonu/faksu: .....

numer telefonu komórkowego: .....

adres poczty elektronicznej: .....

3. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust 2 wymaga powiadomienia drugiej Strony w terminie 3 dni. Do momentu otrzymania wszelkie dokumenty, powiadomienia etc. złożone na dotychczasowy adres (adres poczty elektronicznej, numer faksu) uznaje się za skuteczne.

**§ 8**

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy następować będą w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i właściwych ustaw.

**§ 9**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 10**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – protokół zdawczo odbiorczy

**ZLECENIODAWCA**

.....

**ZLECENIOBIORCA**

.....