Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

***do zapytania ofertowego dotyczącego* kompleksowej organizacji konferencji „EC ON HUMAN BLOOD, TISSUES, CELLS AND ATMPS” w terminie 22-26 października 2018 roku tj. zapewnienie Sal konferencyjnych dla 120 osób oraz świadczenie usługi cateringowej, na którą składa się przerwa kawowa i lunch.**

1. **Dane Wykonawcy**

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Telefon:

E-mail:

Regon:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy:

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

1. **Oświadczenia**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
   * oferuję realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia i spełniam warunki opisane w zapytaniu ofertowym w pkt II opis przedmiotu zamówienia oraz  
      w załączniku nr 1 do zapytania;
2. dysponuję niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia;
4. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. przewiduję/nie przewiduje powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia następujących części zamówienia ……………. .( niepotrzebne skręcić )

Zakres powierzonych usług podwykonawcy………………………………………

1. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej  
   z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Oferta cenowa**

Cena za **usługę wynajmu sali konferencyjnej/vip roomu** w dniach 22-26.10.2018r., zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, wynosi łącznie:

1. …………………………………………………….. zł netto
2. ………………………………………………………zł brutto, w tym VAT ……………

Miejsce organizacji usługi (wskazanie adresu, pod którym mieści się sala i identyfikacja oferowanych pomieszczeń) oraz informacje uzupełniające, związane z przedmiotem zamówienia:

1. Sala konferencyjna na 120 osób-………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. 2 sale szkoleniowych dla 60 osób każda lub 4 sale szkoleniowych dla 30 osób każda- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Vip-room dla 10 osób ....................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

Cena za **przerwy kawowe**, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, wynosi łącznie za 1 (jedną) osobę w terminie: 22.10.2018r. oraz 26.10.2018r. …………………………………zł netto tj. ……………………………… zł brutto, w tym VAT ……………

Cena **za lunch i przerwy kawowe**, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, wynosi łącznie za 1 (jedną) osobę w terminie 23-25.10.2018r.:

………………………………………………zł netto tj. ………………………….. zł brutto,  
 w tym VAT ……………

**Maksymalna łączna cena netto za całość przedmiotu zamówienia wynosi ………………………tj. ………………………………………………………zł brutto, w tym VAT……………………….**

Oświadczam, że podane wyżej ceny brutto obejmują wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

**4. Informacje uzupełniające, związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Deklaruję………. (podać liczbę ) miejsc noclegowych do pojedynczego wykorzystania przez uczestników konferencji, dostępnych w terminie 22-26 października 2018 r. w cenie ….. zł. netto, tj. ……….. zł. brutto, w tym VAT / za osobę z możliwością ich bezkosztowej anulacji   
w terminie do …………..(podać termin).

2. Inne ……………………………………………………………………………………………….

**5. Załączniki:**

* 1. Dokument rejestrowy (KRS, CEIDG, inny dokument);
  2. Wykaz wykonanych usług
  3. …………………………………….

……………………………………………………...

Data i podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy  
 i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*