

UMOWA

zawarta w dniu2018 w Warszawie

pomiędzy:

Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez:

Hannę Myjak - Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....
NIP..... Regon.....
reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej: „Sprzedawcą”

łącznie zwanymi w umowie „Stronami”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2017.1579).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i sukcesywne dostarczanie: materiałów eksploatacyjnych (zwanymi w dalszej części umowy „artykułami”) do urzędów biurowych i urzędów wielofunkcyjnych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia z Załącznika nr 1.
3. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 01.08.2018r. do dnia 31.12.2019r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 2 ust. 1).
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej wartości zamówienia, jednakże zamówienie zostanie zrealizowane w co najmniej 50% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1
5. Rzeczywista ilość i rodzaj artykułów eksploatacyjnych będzie przekazywana przy każdorazowym zamówieniu i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Sprzedawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego.
6. Na podstawie niniejszej umowy Sprzedawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa artykuły, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty.....zł netto (słownie:.....złotych) tj. z podatkiem 23% VAT.....zł brutto (słownie.....złotych). Powyższa kwota ma charakter maksymalny i w żadnym razie nie może ulec zwiększeniu.
2. Ceny jednostkowe brutto określone przez Sprzedawcę w Wykazie materiałów eksploatacyjnych (Załącznik nr 2), obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 3.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 (pokój 020) każdorazowo w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia poszczególnego zamówienia. Zamówienia złożone do godz. 15:30 będą traktowane przez Sprzedawcę jako złożone w danym dniu.

2. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe przedstawicieli Stron zawarte zostały w § 9).
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 8.15 - 15.15 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez pracownika odpowiedzialnego za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Sprzedawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
6. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ramach zawartej umowy.
8. Sprzedawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na wszystkie materiały eksploatacyjne na okres minimum 12 miesięcy.

§ 4.

1. Z tytułu zrealizowanego zamówienia bez zastrzeżeń Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Sprzedawcy w niej wskazany.
2. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT o której mowa powyżej jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Faktura będzie wystawiona każdorazowo po realizacji danego zamówienia.
4. Rozliczenie za dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Sprzedawcę w **Wykazie materiałów eksploatacyjnych (Załącznik nr 2)** oraz ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
5. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym opłaty i podatki oraz będą stanowić w całości należność Sprzedawcy z tytułu wykonania zamówienia.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Sprzedawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Sprzedawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
9. Sprzedawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż termin określony w ust. 1. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 5.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia asortymentów stanowiących przedmiot umowy przekraczającego 3 dni robocze Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Sprzedawcy, Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2.

4. Kary umowne o których mowa w § 5 będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

1. Aneta Łabazy, tel. 22 44 10 723, e-mail aneta.labazy@gif.gov.pl
2. Agnieszka Piotrowska, tel. 22 44 10 724, e-mail: agnieszka.piotrowska@gif.gov.pl

a ze strony Sprzedawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy jest:

.....tel., e-mail:

3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osób odpowiedzialnych za wykonywanie umowy w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało pisemnego aneksu.

§ 10.

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty Sprzedawcy wraz z Wykazem materiałów eksploatacyjnych (Załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego (Załącznik nr 3)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § 3 ust. 4 umowy z dnia2018 zawartej pomiędzy Głównym Inspektorem Farmaceutycznym zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....NIP.....Regon.....
zwanym dalej „Sprzedawcą”

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli:

.....
.....

II. Ustalenia:

W dniu Sprzedający dostarczył Zamawiającemu:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
podpis osoby przekazującej

.....
podpis osoby odbierającej