Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

***do zapytania ofertowego dotyczącego* kompleksowej organizacji konferencji „EC ON HUMAN BLOOD, TISSUES, CELLS AND ATMPS” w terminie 23-25 października 2018 roku tj. zapewnienie Sal konferencyjnych dla 120 osób oraz świadczenie usługi cateringowej, na którą składa się przerwa kawowa i lunch.**

1. **Dane Wykonawcy**

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Telefon:

E-mail:

Regon:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy:

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

1. **Oświadczenia**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
	* oferuję realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia i spełniam warunki opisane w zapytaniu ofertowym w pkt II opis przedmiotu zamówienia oraz
	 w załączniku nr 1 do zapytania;
2. dysponuję niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia;
4. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
5. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. przewiduję/nie przewiduje powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia następujących części zamówienia ……………. .( niepotrzebne skręcić )

Zakres powierzonych usług podwykonawcy………………………………………

1. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej
z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Oferta cenowa**

**Cena za usługę wynajmu sali konferencyjnej w dniach 23-25.10.2018r., zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, wynosi łącznie:**

1. …………………………………………………….. zł netto
2. ………………………………………………………zł brutto, w tym VAT ……………

Miejsce organizacji usługi (wskazanie adresu, pod którym mieści się sala i identyfikacja oferowanych pomieszczeń) oraz informacje uzupełniające, związane z przedmiotem zamówienia:

1. Sala konferencyjna na 120 osób-………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. 2 sale szkoleniowe dla 60 osób każda lub 4 sale szkoleniowe dla 30 osób każda (\*wskazać odpowiednią )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Cena za lunch i przerwy kawowe, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym w dniach 23, 24 i 25 października 2018r:**

Proszę podać cenę netto oraz brutto za jedną osobę, oddzielnie za dzień 23.10.2018, 24.10.2018 oraz 25.10.2018 (przy założeniu, że każdego dnia udział w spotkaniu weźmie 120 osób), według poniższego schematu:

A) 23.10.2018 koszt jednej osoby netto = …………../brutto = …………………(w tym vat …………..); tj. za cały dzień 23.10.2018 koszt przerwy kawowej i lunchu dla 120 osób wynosi netto……………/brutto………………(w tym vat …………..)

B) 24.10.2018 koszt jednej osoby netto = …………../brutto = …………………(w tym vat …………..); tj. za cały dzień 24.10.2018 koszt przerwy kawowej i lunchu dla 120 osób wynosi netto……………/brutto………………(w tym vat …………..)

C) 25.10.2018 koszt jednej osoby netto = …………../brutto = …………………(w tym vat …………..); tj. za cały dzień 25.10.2018 koszt przerwy kawowej i lunchu dla 120 osób wynosi netto……………/brutto………………(w tym vat …………..)

**Maksymalna łączna cena netto za całość przedmiotu zamówienia wynosi ………………………tj. ………………………………………………………zł brutto, w tym VAT………………………. ( maksymalna łączna cena = koszt usługi wynajmu sal oraz usługi cateringowej)**

Oświadczam, że podane wyżej ceny brutto obejmują wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

**4. Informacje uzupełniające, związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Deklaruję………. (podać liczbę ) miejsc noclegowych do pojedynczego wykorzystania przez uczestników konferencji, dostępnych w terminie **22-26 października 2018** r. w cenie ….. zł. netto, tj. ……….. zł. brutto, w tym VAT / za osobę z możliwością ich bezkosztowej anulacji
w terminie do …………..(podać termin).

2. Inne ……………………………………………………………………………………………….

**5. Załączniki:**

* 1. Dokument rejestrowy (KRS, CEIDG, inny dokument);
	2. Wykaz wykonanych usług
	3. …………………………………….

 ……………………………………………………...

 Data i podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy
 i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*