|  |
| --- |
| . . . . . . . . . . . . . . dnia . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . [pieczątka firmowa]Oferta**I**. **DANE WYKONAWCY**:**1**. **Pełna nazwa** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **2**. **Adres i siedziba** [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **3**. **Adres do korespondencji** [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **4**. **REGON** . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**5**. **Telefon** [z numerem kierunkowym] . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**6**. **Fax**[z numerem kierunkowym] . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **7**. **E**-**mail** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **II**. **PRZEDMIOT OFERTY**:Zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi wraz ze wsparciem powdrożeniowym na okres 12 miesięcy |

**III**. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferowanego systemu przez Wykonawcę (producent, typ/model/wersja):** |  |
| Lp. | Funkcje  | Nazwa elementu, parametru lub cechy | TAK/NIE/oferowane parametry\* |
| 1. | W ramach dostawy oprogramowania Wykonawca zapewni | Dostarczenie nielimitowanych czasowo licencji na oprogramowanie w liczbie 100 sztuk  |  |
| Wykonanie prac wdrożeniowych na infrastrukturze Zamawiającego (przygotowanie planu przedwdrożeniowego, instalacja oprogramowania w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego, wdrożenie na podstawie przygotowanego planu przedwdrożeniowego, konfiguracja oprogramowania, testy i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi) |  |
| Instruktaż stanowiskowy dla dwóch administratorów z w zakresie administracji, obsługi oraz utrzymania dostarczonego oprogramowania |  |
| Przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej w języku polskim (wersja elektroniczna w formacie MS Word) |  |
| Wgranie niezbędnych dożywotnich licencji i przeniesienie ich na Główny Inspektorat Farmaceutyczny |  |
| Wykonanie wszystkich prac wdrożeniowych w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy |  |
| 2. | Podstawowe wymagania oprogramowania | Wszystkie składniki oprogramowania powinny pochodzić od jednego producenta |  |
| Oprogramowanie musi umożliwiać jego instalację na systemie operacyjnym Windows (wersja przynajmniej 2012 Server) |  |
| Interfejs oprogramowania oraz konfiguracji musi być w całości dostępny z poziomu przeglądarki internetowej (Internet Explorer w wersji 10 lub nowszej, Mozilla 44 lub nowsza, Chrome 47 lub nowszej) bez potrzeby instalacji tzw. grubego klienta |  |
| Dopuszczalnym językiem interfejsu jest język polski i angielski |  |
| Architektura systemu musi być agentowa |  |
| System powinien wspierać bazy danych: MSSQL oraz PostgreSQL  |  |
| 3. | Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu | Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie urządzeniami mobilnymi typu smartfon i tablety z zainstalowanymi systemami operacyjnymi: Android 2.3 i wyższe, iOS 4 i wyższe, Windows Phone 8 i wyższe |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł rozpoznawania i dodawania urządzeń1. Wdrożenie Over-the-Air (OTA)
2. Ręczne dodawanie urządzeń
3. Zbiorcze dodawanie urządzeń z pliku CSV
4. Uwierzytelnione dodawanie z jednorazowym kodem i/lub poświadczeniami użytkownika AD (Active Directory)
 |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania profilami1. Konfiguracja polis/profili – konfiguracja ustawień polis dostępu do zasobów organizacyjnych
2. Restrykcje - szyfrowanie urządzeń, ograniczanie użytkowania kamery, YouTube, przeglądarki Safari, itp.
3. Grupy urządzeń – tworzenie logicznych grup urządzeń w oparciu o departamenty, lokalizacje, w celu rozróżnienia urządzeń organizacyjnych od BYOD (Bring Your Own Device) i wdrażania polis, restrykcji i dystrybucji aplikacji do wszystkich urządzeń w grupie
 |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania zasobami1. Pełna informacja o urządzeniu: szczegóły, certyfikaty, zainstalowane aplikacje
2. Wbudowane, predefiniowane raporty
 |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania aplikacjami1. Zarządzanie i dystrybucja własnych aplikacji i AppStore
2. Integracja z programem Apple VPP
3. Publikacja aplikacji w katalogu aplikacji dla użytkowników na potrzeby samodzielnej instalacji
 |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania bezpieczeństwem1. Kod dostępu: wymuszenie kodu w celu blokowania nieautoryzowanego dostępu
2. Zdalna blokada: w celu uniknięcia niepowołanego użycia utraconego urządzenia
3. Pełne czyszczenie: usunięcie wszystkich danych z telefonu w celu wycieku danych po kradzieży
4. Organizacyjne czyszczenie: usunięcie tylko danych organizacyjnych i pozostawienie danych prywatnych – funkcjonalność absolutnie kluczowa w przypadku zarządzania urządzeniami BYOD w ramach organizacyjnych urządzeń – smartfonów
 |  |
| 4. | Wsparcie powdrożeniowe | Wykonawca zapewni usługę wsparcia powdrożeniowego dla oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi |  |
| Usługa wsparcia powdrożeniowego musi uprawniać Zamawiającego przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń do: 1. Telefonicznego i mailowego wsparcia w języku polskim przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od godziny 8.00 do 16.30
2. W przypadku zgłoszeń Wad o wysokim priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 godzina, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia
3. W przypadku zgłoszeń Wad o normalnym priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 4 godziny, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 5 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia
4. Dodatkowych konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie działania systemu
5. Instruktażu telefonicznego i mailowego dotyczącego oprogramowania
6. Konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie konfiguracji zaoferowanego rozwiązania w celu usprawnienia jego działania
7. Aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji wykonywanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online
8. Backupu oprogramowania przy podnoszeniu wersji systemu wykonywany przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online
9. Obsługi zgłoszeń w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online
 |  |
| 5. | Warunki udziału w postępowaniu | Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej dwa zadania, w ramach których dokonał dostawy i wdrożenia systemu MDM na kwotę co najmniej 30 000 zł brutto każda |  |
| Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną polisę OC z sumą gwarancyjną min. 200 000 zł |  |

**UWAGA:**

**\* kolumna do uzupełniana przez Wykonawcę.**

Wykonawca wykona prace instalacyjne i konfiguracyjne polegające na:

1. Instalacji dostarczonego oprogramowania w siedzibie Zamawiającego.
2. Instalacji i aktualizacji dostarczonego oprogramowania (niezbędne do jego prawidłowej konfiguracji) będącego elementam wdrożenia.
3. Konfiguracji systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonaniu dokumentacji powdrożeniowej (w formie pisemnej edytowalnej) zawierającej opis skonfigurowanego systemu.
5. Przeszkoleniu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego 2 administratorów w zakresie obsługi dostarczonego systemu.

Wykonawca zapewni Wsparcie powdrożeniowe w siedzibie Zamawiającego przez okres 12 miesięcy w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.30 od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przez osoby realizujące niniejszą Umowę ze Strony Wykonawcy i Zamawiającego.

**Cena brutto obejmuje cały przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym
i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA OFEROWANEGO SYSTEMU (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia):** | **Koszt całkowity netto** **przedmiotu zamówienia\*** | **Koszt całkowity brutto** **przedmiotu zamówienia\*** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… | . . . . . . . . . . .. . . . . . PLN słownie(………………………………………………………………………………………………………………………...) | . . . . . . . . . . . . . . . PLNsłownie(…………………………………………………………………………………………………….………...) |

*\* cena netto i brutto wyrażona do 2 miejsc po przecinku*

🡪 **VAT:** . . . . . . %

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis i pieczątka imienna

 osoby upoważnionej do reprezentowania firm