|  |
| --- |
| . . . . . . . . . . . . . . dnia . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  [pieczątka firmowa] Oferta **I**. **DANE WYKONAWCY**:  **1**. **Pełna nazwa** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **2**. **Adres i siedziba** [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **3**. **Adres do korespondencji** [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **4**. **REGON** . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **5**. **Telefon** [z numerem kierunkowym] . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **6**. **Fax**[z numerem kierunkowym] . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **7**. **E**-**mail** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .    **II**. **PRZEDMIOT OFERTY**:  Zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi wraz ze wsparciem powdrożeniowym na okres 12 miesięcy |

**III**. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferowanego systemu przez Wykonawcę (producent, typ/model/wersja):** | | |  | |
| Lp. | Funkcje | Nazwa elementu, parametru lub cechy | | TAK/NIE/oferowane parametry\* |
| 1. | W ramach dostawy oprogramowania Wykonawca zapewni | Dostarczenie nielimitowanych czasowo licencji na oprogramowanie w liczbie 100 sztuk | |  |
| Wykonanie prac wdrożeniowych na infrastrukturze Zamawiającego (przygotowanie planu przedwdrożeniowego, instalacja oprogramowania w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego, wdrożenie na podstawie przygotowanego planu przedwdrożeniowego, konfiguracja oprogramowania, testy i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi) | |  |
| Instruktaż stanowiskowy dla dwóch administratorów z w zakresie administracji, obsługi oraz utrzymania dostarczonego oprogramowania | |  |
| Przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej w języku polskim (wersja elektroniczna w formacie MS Word) | |  |
| Wgranie niezbędnych dożywotnich licencji i przeniesienie ich na Główny Inspektorat Farmaceutyczny | |  |
| Wykonanie wszystkich prac wdrożeniowych w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy | |  |
| 2. | Podstawowe wymagania oprogramowania | Wszystkie składniki oprogramowania powinny pochodzić od jednego producenta | |  |
| Oprogramowanie musi umożliwiać jego instalację na systemie operacyjnym Windows (wersja przynajmniej 2012 Server) | |  |
| Interfejs oprogramowania oraz konfiguracji musi być w całości dostępny z poziomu przeglądarki internetowej (Internet Explorer w wersji 10 lub nowszej, Mozilla 44 lub nowsza, Chrome 47 lub nowszej) bez potrzeby instalacji tzw. grubego klienta | |  |
| Dopuszczalnym językiem interfejsu jest język polski i angielski | |  |
| Architektura systemu musi być agentowa | |  |
| System powinien wspierać bazy danych: MSSQL oraz PostgreSQL | |  |
| 3. | Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu | Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie urządzeniami mobilnymi typu smartfon i tablety z zainstalowanymi systemami operacyjnymi: Android 2.3 i wyższe, iOS 4 i wyższe, Windows Phone 8 i wyższe | |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł rozpoznawania i dodawania urządzeń   1. Wdrożenie Over-the-Air (OTA) 2. Ręczne dodawanie urządzeń 3. Zbiorcze dodawanie urządzeń z pliku CSV 4. Uwierzytelnione dodawanie z jednorazowym kodem i/lub poświadczeniami użytkownika AD (Active Directory) | |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania profilami   1. Konfiguracja polis/profili – konfiguracja ustawień polis dostępu do zasobów organizacyjnych 2. Restrykcje - szyfrowanie urządzeń, ograniczanie użytkowania kamery, YouTube, przeglądarki Safari, itp. 3. Grupy urządzeń – tworzenie logicznych grup urządzeń w oparciu o departamenty, lokalizacje, w celu rozróżnienia urządzeń organizacyjnych od BYOD (Bring Your Own Device) i wdrażania polis, restrykcji i dystrybucji aplikacji do wszystkich urządzeń w grupie | |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania zasobami   1. Pełna informacja o urządzeniu: szczegóły, certyfikaty, zainstalowane aplikacje 2. Wbudowane, predefiniowane raporty | |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania aplikacjami   1. Zarządzanie i dystrybucja własnych aplikacji i AppStore 2. Integracja z programem Apple VPP 3. Publikacja aplikacji w katalogu aplikacji dla użytkowników na potrzeby samodzielnej instalacji | |  |
| Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania bezpieczeństwem   1. Kod dostępu: wymuszenie kodu w celu blokowania nieautoryzowanego dostępu 2. Zdalna blokada: w celu uniknięcia niepowołanego użycia utraconego urządzenia 3. Pełne czyszczenie: usunięcie wszystkich danych z telefonu w celu wycieku danych po kradzieży 4. Organizacyjne czyszczenie: usunięcie tylko danych organizacyjnych i pozostawienie danych prywatnych – funkcjonalność absolutnie kluczowa w przypadku zarządzania urządzeniami BYOD w ramach organizacyjnych urządzeń – smartfonów | |  |
| 4. | Wsparcie powdrożeniowe | Wykonawca zapewni usługę wsparcia powdrożeniowego dla oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi | |  |
| Usługa wsparcia powdrożeniowego musi uprawniać Zamawiającego przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń do:   1. Telefonicznego i mailowego wsparcia w języku polskim przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od godziny 8.00 do 16.30 2. W przypadku zgłoszeń Wad o wysokim priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 godzina, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia 3. W przypadku zgłoszeń Wad o normalnym priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 4 godziny, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 5 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia 4. Dodatkowych konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie działania systemu 5. Instruktażu telefonicznego i mailowego dotyczącego oprogramowania 6. Konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie konfiguracji zaoferowanego rozwiązania w celu usprawnienia jego działania 7. Aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji wykonywanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online 8. Backupu oprogramowania przy podnoszeniu wersji systemu wykonywany przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online 9. Obsługi zgłoszeń w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online | |  |
| 5. | Warunki udziału w postępowaniu | Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej dwa zadania, w ramach których dokonał dostawy i wdrożenia systemu MDM na kwotę co najmniej 30 000 zł brutto każda | |  |
| Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną polisę OC z sumą gwarancyjną min. 200 000 zł | |  |

**UWAGA:**

**\* kolumna do uzupełniana przez Wykonawcę.**

Wykonawca wykona prace instalacyjne i konfiguracyjne polegające na:

1. Instalacji dostarczonego oprogramowania w siedzibie Zamawiającego.
2. Instalacji i aktualizacji dostarczonego oprogramowania (niezbędne do jego prawidłowej konfiguracji) będącego elementam wdrożenia.
3. Konfiguracji systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonaniu dokumentacji powdrożeniowej (w formie pisemnej edytowalnej) zawierającej opis skonfigurowanego systemu.
5. Przeszkoleniu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego 2 administratorów w zakresie obsługi dostarczonego systemu.

Wykonawca zapewni Wsparcie powdrożeniowe w siedzibie Zamawiającego przez okres 12 miesięcy w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.30 od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przez osoby realizujące niniejszą Umowę ze Strony Wykonawcy i Zamawiającego.

**Cena brutto obejmuje cały przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym   
i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA OFEROWANEGO SYSTEMU (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia):** | **Koszt całkowity netto**  **przedmiotu zamówienia\*** | **Koszt całkowity brutto**  **przedmiotu zamówienia\*** |
| ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | . . . . . . . . . . .. . . . . . PLN słownie(………………………………………………………………………………………………………………………...) | . . . . . . . . . . . . . . . PLN  słownie(…………………………………………………………………………………………………….………...) |

*\* cena netto i brutto wyrażona do 2 miejsc po przecinku*

🡪 **VAT:** . . . . . . %

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka imienna

osoby upoważnionej do reprezentowania firm