

CURRICULUM VITAE

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Numer telefonu

Numer telefonu
komórkowego

Adres e-mail

Adres

Należy określić preferowany sposób kontaktu telefonicznego (telefon komórkowy czy stacjonarny).

WYKSZTAŁCENIE

Data: od dd-mm-rrrr
do dd-mm-rrrr

Nazwa instytucji

Wydział, kierunek

Uzyskane wykształcenie,
tytuł zawodowy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Data: od dd-mm-rrrr
do dd-mm-rrrr

Należy dodać odpowiednie rubryki dla każdego z poprzednich miejsc pracy, począwszy od ostatniego. Ponadto, należy wskazać czy powierzone obowiązki wykonywane były na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej albo czy kandydat prowadził działalność gospodarczą.

Nazwa i adres
pracodawcy/instytucji

Zajmowane stanowisko

Zakres obowiązków

Należy opisać czynności, jakie były wykonywane przez kandydata na zajmowanym stanowisku w ramach obowiązków służbowych.

PRAKTYKI, STAŻE

Data: od dd-mm-rrrr
do dd-mm-rrrr

Nazwa instytucji

Zakres obowiązków

Należy opisać czynności, jakie były wykonywane przez kandydata w trakcie praktyk lub stażu.

DODATKOWE INFORMACJE/ UMIEJĘTNOŚCI

Znajomość języków obcych

Szkolenia zawodowe

Umiejętności komputerowe

Cechy osobiste

Inne

Oświadczam, że przedstawione informacje są prawdziwe i pełne, zgodnie z moją najlepszą wiedzą.

.....
(data i podpis)