

UMOWA

zawarta w dniu2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

Głównym Inspektorem Farmaceutycznym,
00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12,
NIP 525-21-47-260,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – Pana Krzysztofa Pajączka

zwanego dalej: „**Zamawiającym**”.

a

.....
.....
NIP: REGON:,
reprezentowanym przez:, zwanego dalej:
„**Sprzedawcą**”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Integralną częścią umowy jest opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** oraz oferta Wykonawcy z dnia2016 r. stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2.

Zamawiający zapłaci Sprzedawcy za dostarczony kompletny przedmiot umowy bez zastrzeżeń cenę łączną w wysokości netto, (słownie:) złotych tj. brutto (z VAT 23%): (słownie:) złotych. Powyższa kwota ma charakter maksymalny i w żadnym razie nie może ulec zwiększeniu.

§ 3.

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt Sprzedawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Senatorskiej 12 w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę dostarczenia Sprzętu uważa się dzień ich odbioru przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą, bez zastrzeżeń.
3. Dostarczenie sprzętu zostanie dokonane w godz.: 9.00 - 15.00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.

4. Dostarczony sprzęt będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, deklaracje i certyfikaty oraz karty gwarancyjne. Dokumentacja, o której mowa powyżej musi być przygotowana w języku polskim lub angielskim.
5. Po dostarczeniu sprzętu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez pracownika odpowiedzialnego za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Sprzedawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości Sprzętu, w całości lub chociażby w części, Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu.
7. W chwilę odbioru Sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego, własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
8. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem sprzętu do momentu przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za należycie wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT, o której mowa powyżej jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze.

§ 5.

1. Sprzedawca udziela gwarancji na przedmiot umowy.
2. Gwarancja wynosi 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Czas reakcji serwisu czterogodzinny od przyjęcia zgłoszenia. Przyjmowanie zgłoszeń w trybie 24x7x365. Naprawa w miejscu instalacji sprzętu.
4. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.
5. Sprzedawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
6. Sprzedawca w razie awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym musi na żądanie Zamawiającego zapewnić na czas naprawy przekraczający 2 dni urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach użytkowych.
7. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy w okresie gwarancji, Sprzedawca wymieni przedmiot umowy na nowy.

§ 6.

1. W przypadku dostarczenia sprzętu po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia sprzętu przekraczającego 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej ustalonej w ustępie 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy, Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2. Odstąpienie od umowy, powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieuiszczenia przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, z wyłącznej winy Zamawiającego, Sprzedawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest,
....., tel., e-mail:@gif.gov.pl,
a ze strony Sprzedawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest,
tel., e-mail:

§ 8.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11.

1. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną jej część.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
SPRZEDAWCA

Załączniki;
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Wyciąg z KRS / CEIDG Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru