

# UMOWA SERWISOWA

Zawarta w dniu ..... 2017 w Warszawie

pomiędzy:

**Głównym Inspektorem Farmaceutycznym**

00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12

NIP 525-21-47-260,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – Krzysztofa Pajączka  
zwanego dalej: „Zleceniodawcą”, a:

.....

.....

.....

NIP.....

Regon .....

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”

## §1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie dokonywania przeglądów okresowych oraz napraw samochodów osobowych Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantuje wykonywanie usług, o których mowa w ust. 1 z zachowaniem najwyższej staranności oraz profesjonalizmu.

## §2

W ramach obsługi serwisowej, Zleceniobiorca wykonywał będzie:

- a) przeglądy okresowe,
- b) naprawy w wyniku awarii,
- c) naprawy pogwarancyjne,
- d) naprawy wynikające z przeglądów,
- e) naprawy powypadkowe bez blacharskich i lakierniczych,
- f) zakup i wymiana ogumienia,
- g) serwis instalacji urządzeń elektrycznych i elektronicznych pojazdów wraz z wymianą akumulatorów,
- h) badań komputerowych,
- i) czynności konserwacyjne pojazdów i inne zabiegi o charakterze prewencyjnym.
- j) inne czynności zlecane na bieżąco przez Zleceniodawcę.

## §3

1. Czynności objęte przedmiotem umowy realizowane będą każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń w formie pisemnej. Na tej podstawie Zleceniobiorca przygotowuje

każdorazowo kosztorys wykonania danych czynności i przedstawia go Zleceniodawcy do akceptacji (z wyszczególnieniem ceny materiałów i części zamiennych oraz oddzielnie kosztów robocizny). Zleceniobiorca może przystąpić do wykonania zleconych czynności wyłącznie po uzyskaniu od Zleceniodawcy potwierdzenia akceptacji ww. kosztorysu oraz zakresu prac. W razie, gdy w toku wykonywania czynności okaże się, że koszty przekraczają wskazaną w kosztorysie wartość prac (m.in. z uwagi na zwiększony zakres czynności), Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia przez Zleceniodawcę tych kosztów oraz dodatkowych czynności, które nie były ujęte w ww. kosztorysie.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za zlecone każdorazowo czynności jest uprzednie odebranie zleconych prac przez Zleceniobiorcę protokołem zdawczo – odbiorczym bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej i zaakceptowanej przez Zleceniodawcę faktury VAT.
4. Wartość umowy w całym jej okresie obowiązywania nie może przekroczyć kwoty **50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł, 00/100 groszy)**. Powyższa kwota ma charakter maksymalny i w żadnym razie nie może ulec zwiększeniu. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania całej ww. wskazanej kwoty – zlecenia będą realizowane w zależności od potrzeb Zleceniodawcy.

#### §4

1. Przyjęcie samochodu do warsztatu będzie się odbywało całodobowo.
2. Naprawa pojazdu będzie wykonana w ciągu 3 dni. Przy czym „czas naprawy” będzie rozumiany jako czas od dnia dostarczenia pojazdu do Zleceniobiorcy liczony do momentu (dnia) jego wydania po naprawie bez zastrzeżeń.
3. Przy naprawach wymagających oczekiwania na dostawę części termin wykonania usługi może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest nie wykonywać żadnych napraw samochodów Zleceniodawcy bez zlecenia pisemnego zawierającego datę oraz numer rej. samochodu. Zlecenie może być wystawione także w formie korespondencji wysłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonanie jakichkolwiek napraw bez zlecenia lub innych niż zlecone traktowane będzie jako prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia oraz nie będzie rodziło po stronie Zleceniodawcy obowiązku zapłaty jakiegokolwiek świadczenia na rzecz Zleceniobiorcy.

#### §5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty łącznej umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 4 za każde stwierdzone uchybienie.
2. Niezależnie od ust. 1 – w razie opóźnienia w realizacji zleconych czynności zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kare umowną w wysokości 1% kwoty łącznej umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia.

#### §6

1. Na wykonywane naprawy objęte przedmiotem umowy Zleceniobiorca udziela 6 miesięcznej gwarancji. Natomiast na części zamienne, podzespoły, akcesoria gwarancja jest udzielana według zasad i warunków określonych przez producenta lub dostawcę części zamiennych, podzespołów i akcesoriów.
2. W przypadku istnienia na wymienione części i podzespoły gwarancji producenta korzystniejszej od warunków gwarancji udzielonej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo do korzystania z tych warunków niezależnie od postanowień ustępu 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt, w okresie udzielonej

gwarancji, wad, lub usterek wykonanych naprawą, z zastosowaniem części lub materiałów.

#### **§7**

Rozwiązanie Umowy może nastąpić przez Zleceniodawcę na podstawie jednomiesięcznego wypowiedzenia. Jednakże w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy będzie przysługiwało prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§8**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§9**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§11**

Ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest Daniel Jakubiak, tel. (22) 44 10 721, e-mail: daniel.jakubiak@gif.gov.pl  
a ze strony Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

#### **§12**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

#### **§13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

#### **Załączniki:**

1. Oferta Zleceniobiorcy
2. Wykaz samochodów osobowych GIF
3. Protokół zdawczo-odbiorczy