

Formularz 2.

Opis przedmiotu zamówienia na - świadczenie usług prawniczych w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym w 2017r.

- I. Szczegółowy zakres powierzonych zadań, świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Biura Dyrektora Generalnego:
- 1) Udzielanie pomocy prawnej tj. informacji, opinii, porad i wyjaśnień, w szczególności z obszarów:
 - a) gospodarki finansowej – m.in. ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych,
 - b) zamówień publicznych – m.in. prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych,
 - c) prawa pracy – ustawy o służbie cywilnej, kodeksu pracy i przepisów wykonawczych,
 - d) prawa cywilnego,
 - e) prawa farmaceutycznego,
 - f) prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego,
 - g) wymagane doświadczenie - minimum 7 lat w obsłudze prawnej urzędów administracji rządowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
 - 2) Udzielanie pomocy pracownikom merytorycznym poszczególnych komórek organizacyjnych BDG w redagowaniu korespondencji zewnętrznej o skomplikowanym charakterze, wywołującej określone skutki prawne lub finansowe,
 - 3) Współdziałanie w opracowywaniu (redagowaniu) projektów wewnętrznych regulacji prawnych (zarządzeń), wszelkich umów, porozumień, postanowień, pełnomocnictw i innych aktów wywołujących skutki prawne, zwracając w relacjach zewnętrznych szczególną uwagę na zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi jak również na należyte zabezpieczenie interesów Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
 - 4) Opiniowanie tych dokumentów w celu zabezpieczenia interesów Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego i zapewnienia zgodności aktów wewnętrznych oraz dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa.
- II. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego, minimalnego standardu świadczonych usług:
- a) wyznaczenie stałej osoby świadczącej obsługę prawną Zamawiającego (wyłącznie radca prawny lub adwokat),
 - b) zapewnienie możliwości świadczenia obsługi prawnej przez wyznaczonego na stałe radcę prawnego bądź adwokata w wymiarze 432 godzin w okresie obowiązywania umowy, tj. 9 godzin tygodniowo i 36 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym w dniach i

godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.

- c) stałe świadczenie pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji poza godzinami, o których mowa w pkt b).