

Warszawa, dnia.....29.08.2018

Zapytanie ofertowe

**Dotyczy udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.**

Szanowni Państwo,

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuję się. Główny Inspektorat Farmaceutyczny mieszczący się przy ul. Senatorskiej 12 w Warszawie zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zamówienia dotyczącego zakupu i sukcesywnej dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz kserokopiarek na potrzeby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w Załączniku nr 1.

1. Materiały eksploatacyjne muszą być **oryginalne, fabrycznie nowe, nieregenerowane**. Oryginalne materiały eksploatacyjne należy rozumieć jako materiały eksploatacyjne producenta sprzętu drukującego. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowych opakowaniach dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producent).
2. Zamawiający nie uznaje wyrobów w przypadku, których pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony (regenerowany).
3. Dostarczone materiały muszą spełniać wymagania funkcjonalne w szczególności zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości wydruków.
4. Przedmiot zamówienia musi być wyprodukowany najpóźniej w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
5. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Sprzedawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wymiany na produkt o odpowiedniej jakości.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ramach zawartej umowy.

II. OKRES GWARANCJI:

Sprzedawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wszystkie materiały eksploatacyjne na minimum 12 miesięcy.

III. WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Sprzedawca będzie dostarczać każde zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa (pokój 020).
2. Dostawa do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie w godzinach od 08:15 do 15:15.
3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający planuje zamówienia nie częściej, niż 4 razy w miesiącu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia informacji przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od **01.08.2018r. umowy do 31.12.2019r. bądź do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocenie podlegać będą oferty Sprzedawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym zamówienia nie będą przedmiotem oceny i wyboru.
2. Zamawiający wybierze Sprzedawcę, który zaoferował najniższą ceną oraz przyjął wymagania określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Sprzedawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po realizacji zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Sprzedawcę w Załączniku nr 1 oraz ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym opłaty i podatki oraz będą stanowić w całości należność Sprzedawcy z tytułu wykonania zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

Oferta powinna być złożona na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Podpisane i opatrzone arkusze należy składać do dnia 10.07.2018 do godz. 12:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres aneta.labazy@gif.gov.pl lub za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: Główny Inspektorat Farmaceutyczny, ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa pok. 028 (Kancelaria).

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w formularzu ofertowym.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Sprzedawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Sprzedawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. VIII lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
2. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - a) Aneta Łabazy – tel. 22 44 10 723, e-mail: aneta.labazy@gif.gov.pl;
 - b) Agnieszka Piotrowska – tel. 22 44 10 724, e-mail: agnieszka.piotrowska@gif.gov.pl;

XI. INFORMACJA O DODATKOWYCH UPRAWNIENIACH ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Sprzedawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

DYREKTOR GENERALNY
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Hanna Myjak

Załączniki:

1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna

