

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA URZĘDZANAMI MOBILNYMI (MDM)

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi wraz ze wsparciem powdrożeniowym na okres 12 miesięcy

2. W ramach dostawy oprogramowania Wykonawca zapewni:

2.1. Dostarczenie nielimitowanych czasowo licencji na oprogramowanie w liczbie 100 sztuk

2.2. Wykonanie prac wdrożeniowych na infrastrukturze Zamawiającego (przygotowanie planu przedwdrożeniowego, instalacja oprogramowania w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego, wdrożenie na podstawie przygotowanego planu przedwdrożeniowego, konfiguracja oprogramowania, testy i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi)

2.3. Instruktaż stanowiskowy dla dwóch administratorów z w zakresie administracji, obsługi oraz utrzymania dostarczonego oprogramowania

2.4. Przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej w języku polskim (wersja elektroniczna w formacie MS Word)

2.5. Wgranie niezbędnych dożywotnych licencji i przeniesienie ich na Główny Inspektorat Farmaceutyczny

2.6. Wykonanie wszystkich prac wdrożeniowych w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

3. Podstawowe wymagania oprogramowania

3.1. Wszystkie składniki oprogramowania powinny pochodzić od jednego producenta

3.2. Oprogramowanie musi umożliwiać jego instalację na systemie operacyjnym Windows (wersja przynajmniej 2012 Server)

3.3. Interfejs oprogramowania oraz konfiguracji musi być w całości dostępny z poziomu przeglądarki internetowej (Internet Explorer w wersji 10 lub nowszej, Mozilla 44 lub nowsza, Chrome 47 lub nowszej) bez potrzeby instalacji tzw. grubego klienta

3.4. Dopuszczalnym językiem interfejsu jest język polski i angielski

3.5. Architektura systemu musi być agentowa

3.6. System powinien wspierać bazy danych: MSSQL oraz PostgreSQL

4. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu

1.1 Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie urządzeniami mobilnymi typu smartfon i tablety z zainstalowanymi systemami operacyjnymi: Android 2.3 i wyższe, iOS 4 i wyższe, Windows

Phone 8 i wyższe

- 1.2 Oprogramowanie musi posiadać moduł rozpoznawania i dodawania urządzeń
 - 1.2.1 Wdrożenie Over-the-Air (OTA)
 - 1.2.2 Ręczne dodawanie urządzeń
 - 1.2.3 Zbiorcze dodawanie urządzeń z pliku CSV
 - 1.2.4 Uwierzytelnione dodawanie z jednorazowym kodem i/lub poświadczeniami użytkownika AD (Active Directory)
- 1.3 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania profilami
 - 1.3.1 Konfiguracja polis/profilu – konfiguracja ustawień polis dostępu do zasobów organizacyjnych
 - 1.3.2 Restrykcje - szyfrowanie urządzeń, ograniczanie użytkownika kamery, YouTube, przeglądarki Safari, itp.
 - 1.3.3 Grupy urządzeń – tworzenie logicznych grup urządzeń w oparciu o departamenty, lokalizacje, w celu rozróżnienia urządzeń organizacyjnych od BYOD (Bring Your Own Device) i wdrażania polis, restrykcji i dystrybucji aplikacji do wszystkich urządzeń w grupie
- 1.4 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania zasobami
 - 1.4.1 Pełna informacja o urządzeniu: szczegóły, certyfikaty, zainstalowane aplikacje
 - 1.4.2 Wbudowane, predefiniowane raporty
- 1.5 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania aplikacjami
 - 1.5.1 Zarządzanie i dystrybucja własnych aplikacji i AppStore
 - 1.5.2 Integracja z programem Apple VPP
 - 1.5.3 Publikacja aplikacji w katalogu aplikacji dla użytkowników na potrzeby samodzielnej instalacji
- 1.6 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania bezpieczeństwem
 - 1.6.1 Kod dostępu: wymuszenie kodu w celu blokowania nieautoryzowanego dostępu
 - 1.6.2 Zdalna blokada: w celu uniknięcia niepowołanego użycia utraconego urządzenia
 - 1.6.3 Pełne czyszczenie: usunięcie wszystkich danych z telefonu w celu wycieku danych po kradzieży
 - 1.6.4 Organizacyjne czyszczenie: usunięcie tylko danych organizacyjnych i pozostawienie danych prywatnych – funkcjonalność absolutnie kluczowa w przypadku zarządzania urządzeniami BYOD w ramach organizacyjnych urządzeń – smartfonów

5. Wsparcie powdrożeniowe

- 5.1. Wykonawca zapewni usługę wsparcia powdrożeniowego dla oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi
- 5.2. Usługa wsparcia powdrożeniowego musi uprawniać Zamawiającego przez okres 12 miesięcy

liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń do:

- 5.2.1. Telefonicznego i mailowego wsparcia w języku polskim przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od godziny 8.00 do 16.30
- 5.2.2. W przypadku zgłoszeń Wad o wysokim priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 godzina, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia
- 5.2.3. W przypadku zgłoszeń Wad o normalnym priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 4 godziny, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 5 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia
- 5.2.4. Dodatkowych konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie działania systemu
- 5.2.5. Instruktażu telefonicznego i mailowego dotyczącego oprogramowania
- 5.2.6. Konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie konfiguracji zaoferowanego rozwiązania w celu usprawnienia jego działania
- 5.2.7. Aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji wykonywanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online
- 5.2.8. Backupu oprogramowania przy podnoszeniu wersji systemu wykonywany przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online
- 5.2.9. Obsługi zgłoszeń w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online