

UMOWA

zawarta w dniu roku pomiędzy:

....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem.....

NIP:.....

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

a

Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 12,

NIP: 525-21-47-260;

reprezentowanym przez Hannę Myjak – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu

Farmaceutycznego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz sprawne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentacją określoną w Załączniku nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie oraz wszelkie konieczne uprawnienia do udzielania prawa do Przedmiotu Umowy i przeniesienia własności jego egzemplarzy, kluczy licencyjnych haseł oraz znaków legitymacyjnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu Przedmiotu Umowy oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z Przedmiotu Umowy tj. w szczególności zainstalowania, uruchamiania, wyświetlania lub inny sposób korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem licencji na urządzeniach Zamawiającego w liczbie odpowiadającej liczbie dostarczonych licencji, a także do korzystania z wszelkich uprawnień wynikających z gwarancji i subskrypcji według wariantów i parametrów określonych przez producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Licencje (sublicencje), subskrypcje oraz gwarancje będą wystawione na Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową w wersji edytowalnej (format pliku MS WORD).

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi wraz ze wsparciem powdrożeniowym na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla dwóch administratorów podczas wdrażania produkcyjnego oprogramowania.
3. Wykonawca dostarczy oprogramowanie stanowiące Przedmiot Umowy fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w 2018 r., kompletne, sprawne technicznie, które będzie spełniać wymogi określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała instrukcje obsługi w języku polskim dostarczone zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej w formacie pdf (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty umieszczone lub wykorzystywane w przedmiotowym oprogramowaniu powstałe przy jego wykonawstwie zawarte są w cenie przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielania licencji na oferowane oprogramowanie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów (w tym obsługi prawnej) i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).

§ 3 Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi Wsparcia powdrożeniowego zobowiązuje się do jej realizacji na warunkach i zasadach szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 do realizacji usługi Wsparcia powdrożeniowego przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. Za miejsce dostarczenia Przedmiotu Umowy uważa się siedzibę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wdrożenia i konfiguracji dostarczonego Przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego. Za dzień wykonania zamówienia uważa się czynności dostarczenia, wdrożenia i konfiguracji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń oraz przekazania zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji powdrożeniowej oraz przeszkolenia personelu IT w siedzibie Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego).
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej na jeden dzień roboczy przed jej wykonaniem.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany w dni robocze, w godzinach 9.00-16:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy oraz do czasu protokolarnego przekazania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
9. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - ze strony Zamawiającego:
.....
.....
 - ze strony Wykonawcy:
.....
.....
10. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
11. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w formie Protokołu Odbioru, podpisanego przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę jako sprawujące nadzór nad umową.
12. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Umowy, z powodu niezgodności w całości lub w części z umową, wad, czy usterek dostarczonego Przedmiotu Umowy jak też z innej przyczyny, nie sporządza się Protokołu Odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do dostarczonego Przedmiotu Umowy.
13. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 12 wystąpi pierwszy raz, Zamawiający naliczy karę umowną,

- o której mowa w § 7 ust. 2 i ustali z Wykonawcą nowy termin odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca na swój koszt odbierze wadliwy Przedmiot Umowy oraz dostarczy nowy, wolny od wad i zgodny z umową. W przypadku upływu terminu realizacji umowy, Wykonawca zapłaci także karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1.
14. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 12 wystąpi po raz drugi, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 w przypadku upływu terminu realizacji umowy, Wykonawca zapłaci także karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1.
 15. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, jak też że sprzedaż ta nie narusza praw osób trzecich.
 16. W sytuacji, w której działania Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w jakimkolwiek zakresie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt działania prawne związane z wszelkimi ewentualnymi roszczeniami oraz zwalnia Zamawiającego od wszelkiej ewentualnej odpowiedzialności z tego tytułu.
 17. Za naruszenie praw osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku takiego naruszenia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do zapłaty odszkodowań, kar umownych, grzywn i innych podobnych płatności, jak też opłat i kosztów postępowań sądowych. W sytuacji, w której Zamawiający byłby zobowiązany do dokonania jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu, Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu pełną wartość tego świadczenia w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego bez odrębnego wezwania.
 18. W ramach wynagrodzenia za Przedmiot Umowy Wykonawca wykona wdrożenie, którego wymagany jest następujący zakres prac:
 - a) przygotowanego planu przedwdrozeniowego;
 - b) instalacja oprogramowania w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
 - c) wdrożenie na podstawie przygotowanego planu przedwdrozeniowego;
 - d) testy konfiguracji;
 - e) wykonanie dokumentacji technicznej powdrożeniowej w języku polskim (wersja elektroniczna, edytowalna w formacie MS WORD).

§4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca z tytułu należytego wykonania Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie brutto (z VAT) PLN (słownie złotych:
.....) Powyższa kwota brutto ma charakter maksymalny i w żadnym razie nie może ulec zwiększeniu.
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za należyte wykonany i odebrany przedmiot umowy bez zastrzeżeń Zamawiający zapłaci przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, przez osoby realizujące niniejszą umowę ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
9. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 3. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym

porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje dostawę oprogramowania fabrycznie nowego, zgodnego z ostatnimi rozwiązaniami technologicznymi producenta zgodnie ze złożoną ofertą i normami obowiązującymi w Polsce.
2. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji producenta na dostarczone oprogramowanie.
3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Gwarancja obejmuje: zadeklarowane parametry techniczne, wolne od wad, zgodne z przeznaczeniem oraz poprawną pracę oprogramowania, dostępu do uaktualnień oprogramowania do najnowszych dostępnych wersji i patchy poprawiających funkcjonowanie oprogramowania lub naprawiających błędy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji usunąć na własny koszt wszelkie nieprawidłowości.
6. Serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne licencje, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
8. Okres gwarancji na oprogramowanie ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia nieprawidłowości (naprawy lub wymiany wadliwego oprogramowania).
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady dostarczonego oprogramowania objętego Przedmiotem Umowy, w szczególności jakkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.

§6 Wsparcie powdrożeniowe

1. Wsparcie powdrożeniowe oznacza świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług na oprogramowanie do zarządzania urządzeniami mobilnymi, zwanych dalej „Wsparciem powdrożeniowym”, „Usługą”.
2. Wykonawca w ramach usługi Wsparcia powdrożeniowego zobowiązuje się do realizacji Usługi na warunkach i zasadach szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi Wsparcia powdrożeniowego przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności dotyczące serwisowania oprogramowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Wsparcia powdrożeniowego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz zgodnie z najlepszą praktyką w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy oraz inne osoby działające na jego zlecenie.
7. Zamawiający zapewni wskazanym pracownikom Wykonawcy dostęp do sprzętu i umożliwi użycie wyposażenia i środków niezbędnych do jego obsługi w ramach wykonywania Usługi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w oprogramowaniu, w związku ze świadczeniem usług Wsparcia powdrożeniowego, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonanie usługi Wsparcia powdrożeniowego Wykonawca potwierdza poprzez wysłanie odpowiedniej wiadomości e-mail na adres osoby (osób) odpowiedzialnej za realizację umowy.
10. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do dotrzymania następujących parametrów zgłoszeń:

| Rodzaj Wady | Czas Reakcji | Czas rozwiązania problemu |
|--------------------|---------------------|----------------------------------|
|--------------------|---------------------|----------------------------------|

| | | |
|------------------------------|-----------|---|
| Wada o wysokim priorytecie | 1 godzina | 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia |
| Wada o normalnym priorytecie | 4 godziny | 5 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia |

a) Określone pojęcia oznaczają:

- Wada o wysokim priorytecie – błąd uniemożliwiający użytkowanie w całości systemu;
- Wada o normalnym priorytecie – błąd uniemożliwiający użytkowanie poszczególnych funkcjonalności systemu;
- Czas Reakcji – maksymalny czas po którym Wykonawca rozpocznie działania zmierzające do wyeliminowania zgłoszonego problemu;
- Czas rozwiązania problemu - maksymalny czas po którym musi zostać przywrócona pełna funkcjonalność systemu.

11. Zamawiający będzie dokonywał wszelkich zgłoszeń wymagających reakcji Wykonawcy mailem na adres w dniach od poniedziałku do piątku (z wykluczeniem dni wolnych ustawowo i świąt) i godzinach: od 8.00 do 16.30. Zamawiający dopuszcza zastosowanie dedykowanego narzędzia do obsługi zgłoszeń udostępnionego przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony.
12. Wykonawca przyjmie zgłoszenie i potwierdzi jego przyjęcie nie później niż do chwili upływu Czasu Reakcji, który wlicza się do Czasu rozwiązania problemu.
13. W razie wątpliwości uznaje się, że zgłoszenie zostało dokonane w chwili wysłania informacji w formie mailowej lub za pomocą dedykowanego narzędzia. Ryzyko nieotrzymania prawidłowo przekazanego zgłoszenia spoczywa na Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że nie otrzymał wiadomości z przyczyn od niego niezależnych.
14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usługi konsultacji, Wykonawca zobowiązany jest udzielić mailem odpowiedzi Zamawiającemu na zadane pytanie w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia.
15. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu danej Wady z innego źródła niż zgłoszenie, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do usunięcia błędu w terminach określonych w umowie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego mailowo o podjęciu działań naprawczych, przyczynie powstania błędu oraz ewentualnych skutkach które on spowodował. Jeżeli Zamawiający nie wie o istnieniu błędu, Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o jej wystąpieniu.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy od Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za dostawę oprogramowania niezgodnego z umową lub z wadami, czy usterkami.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności za:
 - a) dwukrotną dostawę oprogramowania z wadami lub usterkami,
 - b) dwukrotną dostawę oprogramowanie niezgodnego z Przedmiotem Umowy,
 - c) przekroczenie terminu realizacji powyżej 15 dni kalendarzowych.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić

odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
7. Kary umowne, o których mowa w § 7 będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, tj.zł (słownie złotych:) w formie przelewu bankowego na konto Zamawiającego prowadzone w NBP nr 19 1010 1010 0056 2713 9120 0000 w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
 - a) w wysokości 50% kwoty zabezpieczenia - w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń,
 - b) w wysokości 50% kwoty zabezpieczenia - w terminie do 15 (piętnastu) dni po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

§9 Poufność

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:
 - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - b) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w niniejszej umowie,
 - c) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim,
 - d) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. b. w takim przypadku wszelkie duplikaty będą własnością Zamawiającego.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
 - b) zostały przekazane przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż personel Wykonawcy (bez względu na formę prawną relacji między Wykonawcą, a personelem) podpisze stosowne zobowiązanie do zachowania tajemnicy. Powyższy zapis nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy względem Zamawiającego za skutki działań i zaniechań jego własnych oraz jego personelu w zakresie ochrony powyższych informacji. Fakt odmowy przez personel Wykonawcy podpisania zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w zbiorach Zamawiającego lub dotyczących Zamawiającego lub jego kontrahentów, pomimo otrzymania stosownego ustnego lub pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia tego personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach świadczenia Wykonawcy i dostępu do tych informacji. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku danego świadczenia. Treść wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.

5. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.
6. Niezależnie od ust. 5 z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji w innych celach niż wykonanie umowy.
4. Jakikolwiek dokument inny niż umowa pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, w szczególności z powodu: opóźnienia w dostawie powyżej 15 dni kalendarzowych, dwukrotnej dostawy oprogramowania z wadami lub usterkami, dwukrotnej dostawy oprogramowania niezgodnego z umową, z prawem do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 3.
6. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za zrealizowany zakres dostawy.
7. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA URZĘDZANAMI MOBILNYMI (MDM)

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi wraz ze wsparciem powdrożeniowym na okres 12 miesięcy

2. W ramach dostawy oprogramowania Wykonawca zapewni:

2.1. Dostarczenie nielimitowanych czasowo licencji na oprogramowanie w liczbie 100 sztuk

2.2. Wykonanie prac wdrożeniowych na infrastrukturze Zamawiającego (przygotowanie planu przedwdrożeniowego, instalacja oprogramowania w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego, wdrożenie na podstawie przygotowanego planu przedwdrożeniowego, konfiguracja oprogramowania, testy i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi)

2.3. Instruktaż stanowiskowy dla dwóch administratorów z w zakresie administracji, obsługi oraz utrzymania dostarczonego oprogramowania

2.4. Przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej w języku polskim (wersja elektroniczna w formacie MS Word)

2.5. Wgranie niezbędnych dożywotnych licencji i przeniesienie ich na Główny Inspektorat Farmaceutyczny

2.6. Wykonanie wszystkich prac wdrożeniowych w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

3. Podstawowe wymagania oprogramowania

3.1. Wszystkie składniki oprogramowania powinny pochodzić od jednego producenta

3.2. Oprogramowanie musi umożliwiać jego instalację na systemie operacyjnym Windows (wersja przynajmniej 2012 Server)

3.3. Interfejs oprogramowania oraz konfiguracji musi być w całości dostępny z poziomu przeglądarki internetowej (Internet Explorer w wersji 10 lub nowszej, Mozilla 44 lub nowsza, Chrome 47 lub nowszej) bez potrzeby instalacji tzw. grubego klienta

3.4. Dopuszczalnym językiem interfejsu jest język polski i angielski

3.5. Architektura systemu musi być agentowa

3.6. System powinien wspierać bazy danych: MSSQL oraz PostgreSQL

4. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu

1.1 Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie urządzeniami mobilnymi typu smartfon i tablety z zainstalowanymi systemami operacyjnymi: Android 2.3 i wyższe, iOS 4 i wyższe, Windows

Phone 8 i wyższe

- 1.2 Oprogramowanie musi posiadać moduł rozpoznawania i dodawania urządzeń
 - 1.2.1 Wdrożenie Over-the-Air (OTA)
 - 1.2.2 Ręczne dodawanie urządzeń
 - 1.2.3 Zbiorcze dodawanie urządzeń z pliku CSV
 - 1.2.4 Uwierzytelnione dodawanie z jednorazowym kodem i/lub poświadczeniami użytkownika AD (Active Directory)
- 1.3 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania profilami
 - 1.3.1 Konfiguracja polis/profilu – konfiguracja ustawień polis dostępu do zasobów organizacyjnych
 - 1.3.2 Restrykcje - szyfrowanie urządzeń, ograniczanie użytkownika kamery, YouTube, przeglądarki Safari, itp.
 - 1.3.3 Grupy urządzeń – tworzenie logicznych grup urządzeń w oparciu o departamenty, lokalizacje, w celu rozróżnienia urządzeń organizacyjnych od BYOD (Bring Your Own Device) i wdrażania polis, restrykcji i dystrybucji aplikacji do wszystkich urządzeń w grupie
- 1.4 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania zasobami
 - 1.4.1 Pełna informacja o urządzeniu: szczegóły, certyfikaty, zainstalowane aplikacje
 - 1.4.2 Wbudowane, predefiniowane raporty
- 1.5 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania aplikacjami
 - 1.5.1 Zarządzanie i dystrybucja własnych aplikacji i AppStore
 - 1.5.2 Integracja z programem Apple VPP
 - 1.5.3 Publikacja aplikacji w katalogu aplikacji dla użytkowników na potrzeby samodzielnej instalacji
- 1.6 Oprogramowanie musi posiadać moduł zarządzania bezpieczeństwem
 - 1.6.1 Kod dostępu: wymuszenie kodu w celu blokowania nieautoryzowanego dostępu
 - 1.6.2 Zdalna blokada: w celu uniknięcia niepowołanego użycia utraconego urządzenia
 - 1.6.3 Pełne czyszczenie: usunięcie wszystkich danych z telefonu w celu wycieku danych po kradzieży
 - 1.6.4 Organizacyjne czyszczenie: usunięcie tylko danych organizacyjnych i pozostawienie danych prywatnych – funkcjonalność absolutnie kluczowa w przypadku zarządzania urządzeniami BYOD w ramach organizacyjnych urządzeń – smartfonów

5. Wsparcie powdrożeniowe

- 5.1. Wykonawca zapewni usługę wsparcia powdrożeniowego dla oprogramowania do zarządzania urządzeniami mobilnymi
- 5.2. Usługa wsparcia powdrożeniowego musi uprawniać Zamawiającego przez okres 12 miesięcy

liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń do:

- 5.2.1. Telefonicznego i mailowego wsparcia w języku polskim przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od godziny 8.00 do 16.30
- 5.2.2. W przypadku zgłoszeń Wad o wysokim priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 godzina, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia
- 5.2.3. W przypadku zgłoszeń Wad o normalnym priorytecie – czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 4 godziny, czas rozwiązania problemu maksymalnie w 5 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia
- 5.2.4. Dodatkowych konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie działania systemu
- 5.2.5. Instruktażu telefonicznego i mailowego dotyczącego oprogramowania
- 5.2.6. Konsultacji telefonicznych i mailowych w zakresie konfiguracji zaoferowanego rozwiązania w celu usprawnienia jego działania
- 5.2.7. Aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji wykonywanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online
- 5.2.8. Backupu oprogramowania przy podnoszeniu wersji systemu wykonywany przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online
- 5.2.9. Obsługi zgłoszeń w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie/online

PROTOKÓŁ ODBIORU – wzór

I. Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

II. Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

III. Przedmiot odbioru:

.....
.....

IV. Uwagi odnośnie realizacji przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

V. Podpisy:

1.

1.

2.

2.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(miejscowość)

.....
(data)

....., dnia

(miejsce)

.....

(imię, nazwisko)

.....

(imię ojca)

.....

(nr i seria dowodu osobistego)

.....

(stanowisko)

.....

(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia2018 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urządzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....
(Czytelny podpis)